

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Малышок»
ст. Тарханы Саратовского района
Саратовской области»
протокол № 3 от 31 января 2018 г.

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Малышок»
ст. Тарханы

А.Н. Гладенина
Приказ № 12 от « 01 » февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
(самооценка деятельности ДОУ)

МДОУ «Детский сад «Малышок» ст. Тарханы
Саратовского района Саратовской области»

Согласовано
на заседании совета родителей
Протокол № 2 от «31» января 2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» станции Тарханы Саратовского района Саратовской области» (далее МДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МДОУ.
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ;
- 2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет);

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ;
 - организация и проведение самообследования МДОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом МДОУ
 - размещение отчета МДОУ должно быть осуществлено не позднее 20 апреля текущего года.
- 3.2. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;
- 3.3. Отчет МДОУ составляется по состоянию на 1 января текущего года, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.4. Отчет подписывается руководителем МДОУ и заверяется его печатью.
- 3.5. Ответственные за проведение самообследования назначаются из числа сотрудников: заведующий, старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра и представитель совета родителей.
- 3.6. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе и действуют в соответствии с прилагаемым к приказу планом - графиком проведения самообследования.
- 3.7. Размещение отчета на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Содержание самообследования.

Комплексная оценка деятельности МДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Анализ показателей деятельности ДОУ подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти.

1 часть. Аналитическая.

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации.

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; учредитель, руководитель, месторасположение МДОУ);
- 1.2 Цель и предмет деятельности МДОУ.

2. Система управления организации.

- 2.1 Органы управления, действующие в МДОУ.
- 2.2 Модель системы управления образовательной организацией.

3. Оценка образовательной деятельности.

- 3.1 Реализуемые образовательные программы (основные и дополнительные);
- 3.2 Общая численность детей в группах общеразвивающей направленности;
- 3.3 Оценка индивидуального развития детей.

4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- 4.1. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.
- 4.2. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.
- 4.3. Характеристики детей – выпускников образовательной организации, по результатам проведения итогового мониторинга на конец учебного года:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2 часть. Показатели деятельности образовательной организации.

5. Оценка кадрового обеспечения.

- 5.1 Общая численность педагогических работников
- 5.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование;
- 5.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование;
- 5.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- высшая;
 - первая;
 - соответствие должности;
 - без категории.
- 5.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - свыше 30 лет;
- 5.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 5.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 5.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 5.9 Наличие в дошкольной образовательной организации педагогов:
- музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - педагогов коррекционного обучения;
 - педагога-психолога;
 - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

6. Оценка материально-технической базы.

- 6.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка;
- 6.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 6.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 6.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 6.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 6.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 6.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 6.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

7. Оценка учебно-методического обеспечения.

- 7.1. Перечень учебно-методических пособий, используемых образовательной организацией для осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Оценка обеспеченности образовательной организации учебно-методическими

пособиями.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

8.1 Оценка наполненности методического кабинета учебно-методическими пособиями.

8.2 Наличие компьютерной техники, доступность сети интернет.

9. Делопроизводство.

9.1. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

9.2. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.