

Приложение № 1  
к приказу председателя  
комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования «Город Саратов»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о муниципальной сети инновационных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной сети инновационных площадок (далее – Положение, МСИП) определяет общие условия и порядок организации МСИП, их нормативное, методическое и организационное обеспечение.

1.2. МСИП представляет собой форму совместной деятельности МКУ «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО») и муниципальных образовательных учреждений в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования на основе действующего законодательства и в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.3. Основными видами деятельности МСИП являются разработка и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения в образовательных учреждениях, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, педагогического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

- МСИП осуществляют инновационную деятельность по одному или нескольким приоритетным направлениям государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

- МСИП может объединять в сетевые инновационные площадки по направлению деятельности, общей проблематике исследования по инициативе МКУ «ЦРО». Данная муниципальная сеть является открытой системой.

## 2. Основные задачи МСИП

2.1. Организация и проведение инновационной деятельности (далее – ИД) по актуальным направлениям развития системы образования города Саратова.

2.2. Разработка:

2.2.1. Проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике.

2.2.2. Инструментария для внедрения в образовательных учреждениях города педагогических инноваций.

## 3. Управление деятельностью МСИП

3.1. МКУ «ЦРО» в целях обеспечения эффективной работы МСИП создает рабочую группу по экспертизе деятельности инновационной площадки.

3.2. МКУ «ЦРО» осуществляет сопровождение и координацию деятельности МСИП в рамках своей компетенции в соответствии с данным Положением.

## 4. Порядок присвоения и прекращения действия статуса «инновационной площадки»

4.1. Для получения статуса «инновационной площадки» руководитель учреждения-соискателя: направляет заявку на присвоение статуса «инновационной площадки» (приложение 1 к Положению) (далее - Заявка), заверенную подписью руководителя и печатью учреждения – соискателя, в форматах pdf и doc на электронный адрес МКУ «ЦРО». Заявка рассматривается на заседании рабочей группы, которая дает экспертную оценку теме ИД в соответствии с критериями оценки Заявки учреждения-соискателя на присвоение статуса «инновационной площадки» (приложение 2 к Положению).

4.2. По результатам экспертной оценки по каждой Заявке рабочая группа принимает решение о присвоении статуса «инновационной площадки» (отказе в присвоении), продлении действия данного статуса, объединении в сетевую инновационную площадку, присоединению к действующей сетевой инновационной площадке, утверждении сроков работы (приложение 3 к Положению).

4.3. Присвоение статуса «инновационной площадки» утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.4. Присвоение статуса «инновационной площадки» не влечет за собой изменения правового статуса учреждения, ее организационно-

правовой формы.

4.5. Статус «инновационной площадки» присваивается организации на период, определенный приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов». По окончании данного периода действие статуса «инновационной площадки» автоматически утрачивает свою силу.

4.6. Срок действия статуса «инновационной площадки» может быть продлен приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» на основании решения рабочей группы и обоснованного предложения учреждения о продлении срока действия статуса «инновационной площадки», оформленного в письменном виде, к которому прилагается план работы инновационной площадки на период продления срока действия статуса.

4.7. Действие статуса «инновационной площадки» может быть прекращено досрочно приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по решению рабочей группы в следующих случаях:

- невыполнение тематического календарного плана проведения ИД,
- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения ИД по данному направлению,
- непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о деятельности инновационной площадки, а также в иных случаях, препятствующих осуществлению деятельности инновационной площадки.

## 5. Организация деятельности инновационной площадки

### 5.1. Инновационная площадка:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с планом ИД;
- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение деятельности инновационной площадки, в том числе информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности деятельности инновационной площадки;
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- осуществляют мониторинг выполнения плана;
- своевременно информируют МКУ «ЦРО» о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- посещают курсы повышения квалификации, организуемые МКУ «ЦРО» для участников исследования по организации ИД, проблематике инновационных исследований и современным методам реализации инновационных проектов в образовательных организациях;
- представляют достигнутые в ходе выполнения работы промежуточные или итоговые результаты в публикациях, средствах массовой

информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на публичных мероприятиях с обязательным указанием (ссылкой), что соответствующие результаты были получены в рамках деятельности инновационной площадки.

5.2. Ответственным исполнителем по содержанию деятельности организации работы инновационной площадки (далее - ответственный исполнитель) является руководитель учреждения, которому присвоен статус «инновационной площадки».

5.3. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает выполнение всех требований, предъявляемых к инновационной площадке;

- определяет педагогов учреждения, участвующих в ИД в соответствии с целями и задачами;

- контролирует обучение на курсах повышения квалификации для участников инновационной площадки по вопросам организации инновационной деятельности, проблематике и современным методам реализации инновационных проектов в образовательных учреждениях;

- организует выполнение плана ИД и достижения промежуточных результатов;

- организует представление результатов инновационной деятельности на всероссийских, муниципальных конференциях, семинарах, вебинарах;

- контролирует достоверность и своевременное размещение информации по результатам деятельности инновационной площадки на сайте учреждения;

- отчитывается перед рабочей группой о ходе и результатах (промежуточных/итоговых) ИД (Приложение 4 к Положению).

5.4. В целях обеспечения взаимодействия между МКУ «ЦРО» и инновационными площадками приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» назначается координатор МСИП - методист МКУ «ЦРО», ведущий данное направление.

5.5. Координатор МСИП:

- осуществляет методическое сопровождение ИД всей МСИП, в том числе сетевых инновационных площадок;

- участвует в проверке результатов ИД; контролирует своевременную сдачу ежегодных отчетов;

- осуществляет своевременный анализ, обобщение результатов инновационной деятельности;

- оказывает содействие в публикации материалов о результатах ИД на сайте МКУ «ЦРО», сборниках;

- принимает участие в организации и проведении совместных мероприятий (курсы повышения квалификации, конференции, семинары, совещания, вебинары и т.д.) по направлению деятельности инновационной площадки.