

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Малышок» ст. Тарханы
Саратовского района
Саратовской области
А.Н. Гладенина
Приказ № _____ от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малышок» станции Тарханы
Саратовского района Саратовской области»

- 1.1. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 1.2. Создание педагогического совета является обязательной организацией на государственной образовательной деятельности.
- 1.3. Организация и осуществление направленной образовательной деятельности.
- 1.4. Разработка, выбор, принятие образовательных программ.
- 1.5. Установление методов организации воспитательной, образовательной и дополнительного образования. И т.д. и т.п. в т.ч. и т.п.
- 1.6. Стимулирование достижения педагогической науки, повышение педагогического опыта и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации.
- 1.7. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передовой педагогической мысли.
- 1.8. Решение вопросов о приеме, приеме и увольнении воспитателей, организационных мероприятиях, обеспечении условий деятельности.
- 1.9. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» станции Тарханы Саратовского района Саратовской области» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, п. 4 ч. 2 ст. 25; п.п. 4, 5 ст. 26), Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет МДОУ является одной из форм самоуправления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации, действующий на основании Положения о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий МДОУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, учитель - логопед, педагог-психолог, старшая медсестра (с правом решающего голоса), председатель совета родителей (с правом совещательного голоса).

1.5. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатель профсоюзной организации, представитель учредителя, работники МДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3. Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- 2.4. Разработка, выбор, принятие образовательных программ;
- 2.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительного образования и дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- 2.6. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- 2.7. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии;
- 2.9. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Принимает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- 3.3. Рассматривает и принимает Образовательную программу МДОУ;
- 3.4. Выбирает Примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;
- 3.5. Обсуждает и принимает к утверждению проект Годового плана МДОУ;
- 3.6. Рассматривает и принимает планы работы МДОУ, учебный план, расписание организованной образовательной деятельности на учебный год;
- 3.7. Обсуждает вопросы содержания, формы и методы проведения образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- 3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательных программ МДОУ;
- 3.12. Подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- 3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.14. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.16. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.17. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 3.18. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 4.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- 4.1.3. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4.1.4. принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.5. участвовать в управлении МДОУ;
- 4.1.6. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.1.7. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 4.1.8. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей, Попечительским советом и др.;
- 4.1.9. через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - 4.2.1. внести на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - 4.2.2. высказать свое мотивированное мнение по решению Педагогического совета, которое должно быть внесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:
 - 4.3.1. выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 4.3.2. выполнение Годового плана работы МДОУ;
 - 4.3.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства;
 - 4.3.4. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - 4.3.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы МДОУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета
- 5.2. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета МДОУ, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета МДОУ.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком не менее чем на 1 год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.5. В обязательном порядке заседание педагогического совета и решения оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МДОУ.

5.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в бумажном виде в «Книге протоколов педагогического совета» МДОУ. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, тема педсовета, повестка дня; содержание: ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета, голосование и принятие решений.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Протоколы Педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

6.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в архиве МДОУ постоянно и передаются по акту при смене руководства.

6.6. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в методическом кабинете.

6.7.Срок действия данного положения неограничен.