

Положение
«О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера
по результатам труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Саратовского муниципального района Саратовской области «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Саратовского района Саратовской области» от 12.09.2012 № 01-7/483 (от 08.11.2012 № 01-7/490, от 20.12.2013 № 01-7/44, от 20.02.2014 № 01-7/64, от 20.02.2014 № 01-7/65, от 23.10.2014 № 01-7/117, от 22.12.2014 № 01-7/132, от 30.09.2015 № 1-07/228)

1.2. Настоящее Положение действует в целях совершенствования механизма распределения стимулирующего фонда оплаты труда (далее по тексту – стимулирующие выплаты), а так же стимулирования заинтересованности работников МДОУ «Детский сад «Малышок» ст. Тарханы Саратовского района Саратовской области» (далее МДОУ) в улучшении качества образовательной деятельности, развития инициативы и творчества, закрепления квалифицированных кадров, повышении исполнительской дисциплины и усиления материальной заинтересованности каждого в достижении наивысшего результата труда.

1.3. Положение определяет структуру стимулирующей части фонда оплаты труда, перечень критериев по распределению стимулирующих выплат, их размеры, периодичность, возможность снижения или отмены стимулирующих выплат.

1.4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем МДОУ.

1.5. Положение распространяется на все категории работников МДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Условия осуществления стимулирующих выплат

2.1. Работникам устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - 10-34,8%;
- выплаты за качество выполняемых работ - 10-30%;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат являются:

- результативность деятельности по основной работе;
- интенсивность труда;

- стимулирующие выплаты за работу, не связанную с трудовыми функциями работника и выполняемую по специальному распоряжению.

2.4. Комиссия по установлению стимулирующих выплат сотрудникам МДОУ в конце каждого учебного года в период с 20 по 30 августа на основании портфолио и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников.

2.5. Руководитель МДОУ приказом на основании количества баллов устанавливает размер стимулирующих выплат.

2.6. Выплаты, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения осуществляются исходя из оценки критериев и показателей в соответствии с приложениями к Положению об оплате труда работников МДОУ.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.8. Для вновь принятых сотрудников установить максимальное количество баллов до заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат не более 30.

2.9. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется руководителем учреждения.

3. Порядок начисления стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя МДОУ один раз в год и выплачивается равными долями ежемесячно.

3.2. Конкретный размер стимулирующих выплат за исключением надбавки к должностному окладу за учёную степень, почётные звания, награждённым знаком отличия, повышающего коэффициента определяется в абсолютной величине к окладу работников.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма не более 90 баллов у педагогических работников и 65 баллов у других сотрудников.

3.4. Стоимость балла определяется 1 раз в год приказом руководителя учреждения, исходя из фонда оплаты труда, путём деления стимулирующей части фонда оплаты труда работников, на общую сумму баллов всех работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

3.5. Расчет размера стимулирующих выплат производится путём подсчета суммы баллов за год по каждому работнику и умножением на стоимость одного балла.

3.6. Объем средств на оплату труда педагогических и учебно-вспомогательных работников, формируемый за счет ассигнований областного бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, должен составлять не менее 35 и 15 процентов соответственно объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) педагогических работников Учреждения.

Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет ассигнований местного бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, должен составлять до 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

3.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется комиссией.

3.8. Стимулирующая часть снимается на время очередного отпуска работника, сессий, курсов повышения квалификации, больничного листа.

3.9. Работникам при совмещении внутри учреждения двух и более должностей, разрешается осуществлять стимулирующие выплаты по обоим должностям.

4. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование осуществляется приказом руководителя учреждения за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению руководителя образовательного учреждения.

4.2. Единовременные премии предусматриваются к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

4.3. Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре учреждения.

4.4. Единовременное премирование осуществляется на основании ходатайства руководителя.

5. Иные виды стимулирующих выплат

5.1. Надбавка к должностному окладу по основной работе устанавливается по одному из оснований педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом):

1) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;

2) награжденным:

медалью К.Д. Ушинского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - в размере 901 рубль.

Данные надбавки устанавливаются приказом руководителя МДОУ и выплачиваются ежемесячно.

6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению руководителя, может быть осуществлено премирование по итогам года для всех работников МДОУ.

7. Особые положения

Настоящее Положение не распространяется на руководителя образовательного учреждения.