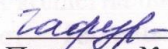


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного
совета МДОУ «Детский сад
«Малышок» ст. Тарханы
Саратовского района Саратовской
области»

 О.А. Гафурова
Протокол № 1 «29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малышок» станции Тарханы
Саратовского района Саратовской области»

Саратовская область
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» станции Тарханы Саратовского района Саратовской области», (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом управления МДОУ «Детский сад «Малышок» ст. Тарханы Саратовского района Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативно-правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Уставом Учреждения.

1.4. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

1.5. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

1.6. В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя

- 1) 2 человека – представители Учредителя;
- 2) 1 человек – представитель общественности;
- 3) 2 человека – представители Учреждения.

1.7. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на пять лет.

1.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

1.9. Членами наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.10. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность в Наблюдательном совете на безвозмездной основе, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности

исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

1.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

1.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

1.16. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.17. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1.18. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

II. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

2.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

2.3. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.4. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование); дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; повестку дня заседания Наблюдательного совета; порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета; перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления; форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2.5. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета или вручается лично под роспись.

2.6. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

2.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

2.8. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам рассмотрения предложений руководителя Учреждения: о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

III. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждение относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 раздела 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 6 раздела 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 раздела 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 раздела 3.1. настоящего положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 раздела 3.1. настоящего положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 раздела 3.1. настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 раздела 3.1. настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 раздела 3.1. настоящего положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с разделом 3.1. настоящего положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5. Порядок проведения заседаний, организации деятельности Наблюдательного совета Учреждения регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

IV. Обязанности членов Наблюдательного совета

4.1. Члены Наблюдательного совета обязаны соблюдать настоящее Положение и участвовать в деятельности Наблюдательного совета.

V. Права членов Наблюдательного совета

5.1. Член Наблюдательного совета имеет право голоса на собрании членов Наблюдательного совета; вносить на рассмотрение Наблюдательного совета и администрации Учреждения предложения по вопросам их деятельности; получать полную информацию о деятельности Учреждения; выражать особое мнение с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

VI. Делопроизводство Наблюдательного совета.

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протокольно в печатном виде и фиксируются в журнале регистрации протоколов Наблюдательного совета МДОУ. В протоколе отмечается дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня; содержание: ход обсуждения вопросов, выносимых на Наблюдательный совет, предложения и замечания членов совета, голосование и принятие решений.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Протоколы совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Председателя и печатью МДОУ.

6.5. Протоколы Наблюдательного совета входят в номенклатуру дел, хранятся в архиве МДОУ постоянно и передаются по акту при смене руководства.

6.6. Материалы к заседаниям Наблюдательных советов хранятся в кабинете у заведующего МДОУ.

6.7.Срок действия данного положения неограничен.